

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4134.010.26.1.0336</u> de <u>2023</u>	
Nombre completo del contratista: Marilyn López Piñeros	
Documento de identificación: <u>1.130.608.526</u>	
Nombre del supervisor: Roger González Pérez	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio <u>17/jul/2023</u>	Fecha terminación <u>29/dic/2023</u>
Modificación(es) al contrato: Adición No 1 por \$ 10.108.000 Diez millones ciento ocho mil pesos m/cte suscrita el 4 de octubre 2023 – Prorroga No 1 por dos meses suscrita el 4 de octubre 2023	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS MCTE (\$20.216.000)

Adición: No 1. \$ 10.108.000 Diez millones ciento ocho mil pesos m/cte

Prórroga: No 1. Del 1 de noviembre 2023 al 29 de diciembre 2023

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 30.324.000	\$ 5.054.000	\$20.216.000	\$ 5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla:1057855987
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 251204787
 Operador: SIMPLE
 Fecha de Pago: 01 noviembre 2023
 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

Realizó el seguimiento al cronograma de trabajo acorde a los lineamientos del formato MEDE01.05.02.P025.F001 y a las obligaciones contractuales asignadas realizando la respectiva documentación del desarrollo de sus actividades para el presente periodo.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KbCpT8DovCrD8h8VnbpeHEKTIEAH9ICILPFKrInLBd0/edit#gid=793581059>

2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

No se requirió para el periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Brindar apoyo en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

No se requirió para el periodo.

4. Asistir el seguimiento del cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión de la Subdirección de Tecnología Digital del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información.

Coordinó la actualización del seguimiento y avance en el cumplimiento de las metas de los proyectos del Plan de Desarrollo a cargo de la Subdirección de Tecnología Digital, específicamente en el Reporte 1s, correspondiente al periodo 11.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1g-srlyx3RLHu3xZ4rtAKmiDIYM9rLShI>

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1CcJbio3TIJp3NIEiNRH-oZ-4jaJvfDk9>

Coordino el reporte de avance en el cumplimiento de las actividades del proyecto BP 26002898 durante el periodo 11, cumpliendo con los requisitos establecidos por el área de planeación para la actualización del informe de gestión 1s

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TSLBECJh2bWvE8ZGODk7GssILZqbMQiGSeIK_15zAOM/edit#gid=413783595

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1TSZD1UIVij8FJPk75LLJfkcHTPjARO1e>

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1EURQyZeCERLaO9pX9FEJDyhAG4Xhq8VG>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión de la Subdirección de Tecnología Digital del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Se encargó de la actualización y divulgación de la síntesis de la ejecución presupuestal de los proyectos bajo la responsabilidad de la Subdirección de Tecnología Digital en el marco del Plan de Desarrollo de la Alcaldía de Santiago de Cali.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V08LogwJT6salGbHsfawLHeYi2xgy3A3BH7UCKoCQsl/edit#gid=1264682905>

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ghvnqq0oJucuUhnpppqpv8deJxBdD5wp>

6. Brindar apoyo en la coordinación de las actividades relacionadas con los ajustes que se requieran en los proyectos del plan de desarrollo 2020 - 2023 a cargo de la subdirección de tecnología digital y brindar apoyo en la coordinación de la estructuración de la propuesta de los proyectos de la Subdirección de Tecnología digital para la vigencia 2024 - 2027.

Brindo apoyo en el reporte de traslado de recursos a la ficha BP-26002898 Actualización de los Sistemas de Información de la Administración Central del Municipio de Cali para la implementación de un Servicio de Réplica en la Nube para servidores críticos, como los que alojan la información del SGAFT, medida necesaria para asegurar la continuidad operativa y la integridad de los datos en el DATIC de la Alcaldía de Santiago de Cali

<https://drive.google.com/file/d/1AJImhkor2ILXr1E26YVoKWq1P-Oc5f6c/view>

https://drive.google.com/file/d/1gUe3qc2N4fN7k_PVt9sRLOixzC3PkTHt/view?usp=drive_link

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FlwNsOyPhvxB6yao5vyjZ1wlrBDzLNwJsMCbr-xjKt0/edit#gid=0>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Brindar apoyo en las actividades de gestión (Supervisión, Estructuración, Liquidación, evaluación, etc.) relacionadas con los procesos contractuales que le sean designados por el Supervisor.

No se requirió para el periodo en curso.

8. Brindar apoyo profesional en el proceso de implementación, seguimiento y fortalecimiento continuo del Modelo Integrado de Planeación y gestión – MIPG, en las políticas que tenga responsabilidad la Subdirección de Tecnología Digital del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

No se requirió para el periodo en curso.

9. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Brindo apoyo en la elaboración de la respuesta emitida por parte de DATIC al oficio de “Reiteración solicitud con carácter prioritario del restablecimiento de servicios TIC y alternativa de contingencia Forest ECM, relacionados con la interoperabilidad de la Plataforma de Gestión Contractual – PGC”.

https://drive.google.com/file/d/1a7881O_8r64Hcu94Tj4NJOjDIPez4IAZ/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/file/d/1QZljvPi8On4JhJ8nHFAiYTvLFSK09-I/view?usp=drive_link

10. Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Brindo apoyo integral en la revisión y ajuste de las actas de empalme elaboradas por la Subdirección de Tecnología de DATIC. Este respaldo se orienta hacia la preparación formal y por escrito de los logros concretados en cada proyecto perteneciente al plan de desarrollo bajo la responsabilidad de esta dependencia

https://drive.google.com/file/d/1hhmE-FV70sKqI2-V7It3ISxcbh3HmnTF/view?usp=drive_link

11. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programen otras entidades del nivel nacional o al interior de la entidad para prestadores de servicios y que le sean requeridos, tales como: MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital, entre otros.

Participo de la capacitación sobre:

Diseño, construcción e interpretación de indicadores.

Línea Base de indicadores Sociales.

Estándar de intercambio de información estadística, SDMX

https://drive.google.com/file/d/1OYQsSFLaKPoJpAwPE5Cs7t_tgtAphq0_/view?usp=drive_link

12. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

Difundió información autorizada a través del proceso de Comunicación Pública de la Entidad, con el objetivo de promover y facilitar un acceso efectivo a la información tanto de la Entidad como del Organismo, en total conformidad con los procedimientos organizacionales establecidos.

<https://twitter.com/MarilynLP>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

13. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

No se requirió en el periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

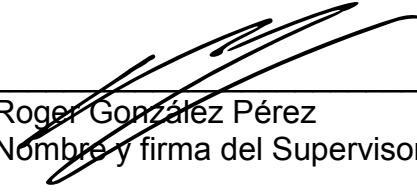
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 Roger González Pérez
 Nombre y firma del Supervisor

1

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 27 Noviembre 2023